PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, junio 2024

Señor (a)
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6391930 de 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de junio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6391930 de 2024

Milton Faber Morales Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.799.457 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($25.155.904). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Cinco (05) pagos iguales por los meses de junio a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

b. Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por fracción, conforme a la fecha de terminación en SECOP II. por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.**Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como digitales Sena **Ficha:** 2673792 **Programa de formación**: TL - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Evaluación **Competencia:** Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas **Resultado o resultados de aprendizaje:** Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento de acuerdo con políticas de la organización Ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en el programa establecido por la organización Evaluar los procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en los indicadores de gestión, que faciliten el seguimiento de los resultados y la toma de acciones correctivas.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. **Link1:** https://acortar.link/9CeIwH **Link2:** https://acortar.link/m728oV

		Ficha: 2826398 **Programa de formación**: TL - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:** 230101066 - Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas **Resultado o resultados de aprendizaje:** Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables. **Ficha:** 2826397 **Programa de formación**: TL - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:** 230101066 - Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas **Resultado o resultados de aprendizaje:** Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad	

		económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables. **Ficha:** 2994880 - 2994881. **Programa de formación-Complementaria Virtual**: TL - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:** Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos. **Resultado o resultados de aprendizaje:** -Reconocer el SG –SST de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo -Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio. **Ficha:** 2713633 **Programa de formación**: TL - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:** 230101066 - Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas	

		Resultado o resultados de aprendizaje: Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables. **Ficha:** 2931499 **Programa de formación**: TL - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:** 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. (inducción área de emprendimiento) **Competencia:** 230101067 - Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de	

		acuerdo con las normas vigentes.	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna
3	**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
4	**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
5	**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

		Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus.	
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias **Link1:** https://acortar.link/ZyiI4d
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
8	H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna
9	I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
10	J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna

11	**K.** Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI. En el momento se cuenta con la certificación de la competencia. 1455375 - 09/11/2022 No Y FECHA REGISTRO Con vigencia hasta el 9 de Noviembre de 2025.	Se relaciona registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
12	**L.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna
13	M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales,	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. **Fecha 1**: junio 8 de 2024 **Actividad:** Capacitación Resolución de Conflictos por parte del área de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

	actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”		
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual **Fecha 1**: junio 2 de 2024 **Actividad:** Acompañamiento de la brigada de emergencias del CAB en la Celebración del día del Campesino en el ITAF.- Calima – Darién **Fecha 2**: junio 1 AL 11 de 2024 **Actividad:** Consulta en Biblioteca Sena	En este mes se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO		FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.					

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales:
No. de la planilla 1063424101 operador Simple S.A y periodo mayo de 2024, respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Planilla de seguridad social con soporte de pago correspondiente al mes actual del pago, Copia de la afiliación y/o Certificación de afiliación a seguridad social (salud-pensión) con fecha del mes de inicio contractual, RUT, con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días, Certificación (Aptitud) vigente de exámenes pre ocupacionales (3 años), Constancia de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA, Certificación afiliación a la ARL. en punto N° 7 de contrato SECOP, Certificación bancaria no superior a 30 días, Póliza completa con clausulado.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
Milton Faber Morales Marín
Contratista
C.C. No. 14.799.457 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6391930 de 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico